

 <small>KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA</small>	BAHAGIAN SUMBER DAN TEKNOLOGI Pendidikan KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	BTP/PKP-06/03
		NO. KELUARAN : 01
		Pin. 00
		NO. KERJA:

SSQS 3.3

INSTRUMEN PENARAFAN PEMBESTARIAN SEKOLAH

MELALUI

*SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS
(SSQS)*

RESPONDEN

GURU PERPUSTAKAAN DAN MEDIA

Nama :
Mata Pelajaran :
Sekolah :
Kod Sekolah :
Tarikh :

Nyatakan maklumat berkaitan Pusat Sumber Sekolah (PSS) anda dalam **tahun semasa**.

Jumlah PCG PSS setahun (RM)	
Jumlah bahan buku	
Jumlah bahan bukan buku	
Bilangan murid yang meminjam bahan PSS	
Bilangan guru yang meminjam bahan PSS	
Bilangan bahan yang dibaca oleh murid	
Bilangan aktiviti pembacaan yang dilaksanakan oleh murid	

KLUSTER: PEMBANGUNAN PROFESIONAL

1. Nyatakan kebolehan serta kemahiran ICT anda.

KEMAHIRAN	YA	TIDAK
i. Saya boleh menggunakan peralatan ICT. (Contoh: Komputer, projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.)		
ii. Saya boleh menggunakan perisian pengurusan pejabat untuk merekod, melapor dan membentangkan hasil kerja. (Contoh: Microsoft Office, Open Office, dll.)		
iii. Saya boleh menyelenggara dan menyelesaikan masalah asas kegagalan peralatan ICT. (Contoh: Komputer, projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.)		
iv. Saya boleh menggunakan bahan digital dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP). (Contoh: DELIMa, EduWeb TV, YouTube courseware, e-Bahan, dll.)		
v. Saya boleh menguruskan data dan maklumat dengan menggunakan aplikasi yang bersesuaian. (Contoh: Perisian hamparan elektronik seperti Microsoft Excel, Microsoft Access atau Google Sheet untuk menganalisis maklumat peperiksaan)		

2. Nyatakan kebolehan serta kemahiran pedagogi anda.

KEMAHIRAN	YA	TIDAK
i. Saya boleh merancang PdP dengan menggunakan ICT. (Contoh: e-RPH, dll.)		
ii. Saya boleh menggunakan ICT untuk mengumpul dan menyampaikan maklumat.		
iii. Saya boleh mengintegrasikan ICT dalam PdP.		
iv. Saya boleh membuat refleksi terhadap pengintegrasian ICT dalam PdP bagi menambah baik PdP.		

v. Saya boleh menggunakan ICT untuk melaksanakan pentaksiran dan penilaian. (Contoh: Penilaian tugas murid dalam DELIMa, merekod markah ujian / peperiksaan murid menggunakan hamparan elektronik seperti Microsoft Excel atau Google Sheet)		
---	--	--

3. Nyatakan kebolehan serta kemahiran profesional anda.

KEMAHIRAN	YA	TIDAK
i. Saya boleh meningkatkan kemahiran ICT melalui pembelajaran sendiri.		
ii. Saya boleh mengadaptasikan teknologi terkini dalam melaksanakan tugas harian.		
iii. Saya menyertai komuniti pakar dan / atau profesional (Contoh: <i>Communities of Practice (COP)</i> atau <i>Professional Learning Community (PLC)</i>) menggunakan platform ICT untuk menambahkan pengetahuan dan pengalaman untuk meningkatkan PdP)		
iv. Saya berupaya melaksanakan kajian dengan menggunakan ICT bagi meningkatkan kualiti PdP.		
v. Saya menggunakan ICT untuk berkongsi hasil kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP.		
vi. Saya menyampaikan kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP dalam persidangan / seminar / bengkel dan sesi latihan.		

4. Nyatakan kebolehan serta kemahiran sosial, etika dan keselamatan siber anda.

KEMAHIRAN	YA	TIDAK
i. Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk kegunaan sendiri.		
ii. Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk dikongsi.		
iii. Saya memahami tingkah laku etika dan implikasi undang-undang dalam penggunaan ICT.		
iv. Saya boleh mengenal pasti dan mengurus risiko berkenaan penggunaan ICT. (Contoh: Kecurian identiti, penipuan atas talian, buli siber, ketagihan siber, spam, memancing data (<i>phishing</i>), dll.)		
v. Saya boleh menyampaikan maklumat berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika.		

5. Nyatakan kemahiran profesional sebagai GPM yang bersesuaian dengan anda.

KEMAHIRAN	YA	TIDAK
i. Saya boleh memperihalkan bidang pengurusan Perpustakaan dan Media dalam Pendidikan.		
ii. Saya boleh memanfaatkan pengetahuan ICT untuk meningkatkan kualiti kerja.		
iii. Saya boleh menjadi pakar rujuk / fasilitator bidang pengurusan Perpustakaan dan Media.		
iv. Saya boleh mengurus pelbagai sumber pendidikan		
v. Saya boleh memanfaatkan pelbagai sumber pendidikan.		
vi. Saya boleh menghasilkan pelbagai sumber pendidikan secara inovatif.		
vii. Saya boleh menghasilkan pelbagai sumber pendidikan menggunakan ICT.		
viii. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui pembacaan bahan-bahan ilmiah berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media.		
ix. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui penglibatan dalam badan profesional berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media.		
x. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui penglibatan dalam forum / majlis ilmu berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media.		
xi. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui kolaborasi dalam kalangan rakan sejawat dan agensi berkaitan. (Contoh: JPN, BTPN, PPD, PTPB, PKG, dll.)		

6. Nyatakan bilangan sesi pembangunan profesional ICT yang anda hadiri dalam **TAHUN SEMASA**.

- A) 1 sesi
- B) 2 sesi
- C) 3 sesi
- D) 4 sesi
- E) 5 sesi dan ke atas

KLUSTER: KEPIMPINAN BERWAWASAN

7. Nyatakan peratus pencapaian **Pelan Tindakan / Taktikal Pusat Sumber Sekolah** yang telah anda laksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.

- A) 1 - 20%
- B) 21 - 40%
- C) 41 - 60%
- D) 61 - 80%
- E) 81 - 100%

8. Nyatakan bilangan aktiviti / pertandingan Pusat Sumber Sekolah yang telah anda laksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.
- A) 1 - 2 aktiviti / pertandingan
 - B) 3 - 4 aktiviti / pertandingan
 - C) 5 - 6 aktiviti / pertandingan
 - D) 7 - 8 aktiviti / pertandingan
 - E) 9 aktiviti / pertandingan dan ke atas
9. Nyatakan peringkat tertinggi penganjuran aktiviti berkaitan Pusat Sumber Sekolah oleh / di sekolah anda dalam **TAHUN SEMASA**.
(Contoh: Seminar, bengkel, pertandingan, dll.)
- A) Peringkat kelas
 - B) Peringkat sekolah
 - C) Peringkat daerah
 - D) Peringkat negeri
 - E) Peringkat kebangsaan / antarabangsa
10. Nyatakan kekerapan sesi latihan dan perkongsian ilmu berkaitan Pusat Sumber Sekolah yang dilaksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.
- A) 1 - 2 sesi
 - B) 3 - 4 sesi
 - C) 5 - 6 sesi
 - D) 7 - 8 sesi
 - E) 9 sesi dan ke atas
11. Nyatakan bilangan sekolah yang melaksanakan aktiviti secara kolaboratif dengan Pusat Sumber Sekolah anda dalam **TAHUN SEMASA**.
(Contoh: Khidmat bantu PSS, pinjaman bahan antara sekolah, aktiviti / pertandingan, dll.)
- A) 1 sekolah
 - B) 2 sekolah
 - C) 3 sekolah
 - D) 4 sekolah
 - E) 5 sekolah ke atas

KLUSTER: PERSEKITARAN KONDUSIF

12. Nyatakan kekerapan anda menggunakan satu atau lebih medium komunikasi digital dalam tugas harian.
(Contoh: e-Mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangouts, Facebook, WeChat dll.)
- A) Sekurang-kurangnya 1 kali seminggu
 - B) Sekurang-kurangnya 2 kali seminggu
 - C) Sekurang-kurangnya 3 kali seminggu
 - D) Sekurang-kurangnya 4 kali seminggu
 - E) Setiap hari

13. Nyatakan peralatan dan perisian ICT yang terdapat di Pusat Sumber Sekolah anda untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan.

PERALATAN DAN PERISIAN ICT	YA	TIDAK
i. Komputer / Komputer Riba / Tablet		
ii. Pencetak		
iii. Pengimbas (<i>Scanner</i>)		
iv. Pengimbas Kod (<i>Barcode Scanner</i>)		
v. CD-ROM / DVD-ROM Recorder / Writer		
vi. Kamera		
vii. Kamera Video		
viii. Projektor		
ix. Paparan Elektronik (Contoh: Televisyen, Skrin LCD / LED, Smartboard, dll.)		
x. Akses Internet		
xi. Sistem Automasi Pusat Sumber Sekolah		

14. Nyatakan sumber maklumat yang disediakan di Pusat Sumber Sekolah anda kepada warga sekolah.

PENGGUNAAN PSS SEBAGAI SUMBER MAKLUMAT YANG MENYELURUH	YA	TIDAK
i. Bahan Cetak		
ii. Bahan Audio		
iii. Bahan Video		
iv. Bahan 3 Dimensi (Contoh: Model, glob, diorama, dll.)		
v. Permainan Dalaman (Contoh: Catur, dam, congkak, dll.)		
vi. Kit PdP (Contoh: Kad bergambar, kit matematik, kit anatomi, kit robotik, dll.)		
vii. Portal PSS		
viii. Koleksi e-Buku		
ix. e-Langgan (Contoh: e-Jurnal, e-Majalah, Surat Khobar Digital, dll.)		
x. e-Rujukan (Contoh: Ensiklopedia, Kamus, Almanak, Atlas, Indeks, Abstrak, dll.)		
xi. Katalog Awam dalam Talian/ <i>Online Public Access Catalogue</i> (OPAC)		

15. Nyatakan perkhidmatan Pusat Sumber Sekolah anda yang menggunakan ICT sebagai pengupaya.

PERKHIDMATAN	YA	TIDAK
i. Pembangunan koleksi bahan		
ii. Pengurusan koleksi bahan		
iii. Pinjaman dan pemulangan bahan		
iv. Promosi bahan		
v. Tempahan bahan / bilik		
vi. Carian bahan / maklumat		
vii. Portal Pusat Sumber Sekolah		

viii. Pangkalan data bibliografi		
ix. Pendigitan bahan		
x. Reprografi (Contoh: Pencetakan, muat turun maklumat digital dan membuat salinan bahan)		
xi. Arkib Digital		

16. Nyatakan bentuk penyebaran berkaitan Pusat Sumber Sekolah yang dilaksanakan di sekolah anda.

BENTUK PENYEBARAN	YA	TIDAK
i. Taklimat		
ii. Ceramah		
iii. Mesyuarat		
iv. Poster		
v. Banner / Bunting		
vi. Pamphlet		
vii. Pengumuman di perhimpunan		
viii. Edaran Bercetak		
ix. Papan Kenyataan		
x. Perkongsian maklumat di portal / dashboard sekolah		
xi. Paparan Elektronik		
xii. Laman Web Sekolah		
xiii. Media Sosial		
xiv. Khidmat Pesanan Ringkas (SMS)		
xv. Pameran		
xvi. Lain-lain		

17. Nyatakan bilangan kumpulan sasaran yang bekerjasama dengan sekolah anda dalam meningkatkan kualiti Pusat Sumber Sekolah.
(Contoh: Ibu bapa, masyarakat, sektor swasta, agensi kerajaan (KPM atau bukan KPM), entiti antarabangsa dll.)

- A) 1 kumpulan sasaran
- B) 2 kumpulan sasaran
- C) 3 kumpulan sasaran
- D) 4 kumpulan sasaran
- E) 5 kumpulan sasaran dan ke atas

KLUSTER: KURIKULUM DAN PENILAIAN

18. Nyatakan peratusan murid yang menggunakan bahan dan peralatan digital di Pusat Sumber Sekolah anda.
(Contoh: Perisian pembelajaran, perisian kandungan MBMMBI, e-bahan, projektor, komputer, Smart Board, dll.)

- A) 1 - 20%
- B) 21 - 40%
- C) 41 - 60%
- D) 61 - 80%
- E) 81 - 100%

19. Nyatakan peratusan guru yang menggunakan bahan dan peralatan digital di Pusat Sumber Sekolah anda.
(Contoh: Perisian pembelajaran, perisian kandungan MBMMBI, e-bahan, projektor, komputer, Smartboard, dll.)

- A) 1 - 20%
- B) 21 - 40%
- C) 41 - 60%
- D) 61 - 80%
- E) 81 - 100%

KLUSTER: PEMBELAJARAN BERPUSATKAN MURID

20. Nyatakan kemahiran literasi maklumat yang anda laksanakan secara kolaboratif.

BIL.	KEMAHIRAN LITERASI MAKLUMAT	CONTOH PIHAK BERKEPENTINGAN
i.	Kemahiran Perpustakaan	Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah
ii.	Kemahiran Belajar	Kaunselor Sekolah
iii.	Kemahiran Komunikasi	Guru Penasihat Kelab dan persatuan
iv.	Kemahiran ICT	GPB / GPICT
v.	Kemahiran Berfikir	Ketua Panitia / Guru Mata Pelajaran

- A) 1 aspek
- B) 2 aspek
- C) 3 aspek
- D) 4 aspek
- E) 5 aspek

21. Nyatakan kemudahan yang disediakan oleh Pusat Sumber Sekolah anda untuk membantu murid menghasilkan idea / maklumat / bahan baharu
(Contoh: Video, blog, podcast, projek 3D, poster, infografik, *digital story telling*, dll.).

KEMUDAHAN	YA	TIDAK
i. Peralatan Asas (Contoh: Komputer, komputer riba, dll.)		
ii. Peralatan Produksi (Contoh: Kamera, kamera video, pengimbas, pencetak 3D dll.)		
iii. Perisian (Contoh: Perisian penyuntingan audio, persian penyuntingan video, 3D modelling, dll.)		
iv. Bahan Rujukan		
v. Khidmat Bantu		
vi. Akses Internet		